

PROCÈS VERBAL ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE DU MARDI 30 JUIN 2026

L'Assemblée Générale Ordinaire du Service Interentreprises de Santé au travail du Libournais s'est tenue le mardi 30 juin 2026.

Madame Raphaëlle RONDOT, Présidente, ouvre la séance à 17H00, adresse ses remerciements aux adhérents présents et leur souhaite la bienvenue.

Ordre du jour :

- Accueil des adhérents
- Approbation du PV de l'AG du 10 décembre 2025
- Présentation du rapport d'activité 2025
- Présentation du rapport financier 2025
- Rapport du Commissaire aux comptes
- Présentation et vote du budget prévisionnel 2025
- Nomination des nouveaux administrateurs
- Vote du budget Prévisionnel 2026

Présents :

NOM	ENTREPRISE	Nombre de voix
RONDOT Raphaëlle	LE BELIER S.A.	1
VIGNERON Sylvain	SCHNEIDER ELECTRIC	1
TAFFOUREAU François	CEVA	1
LAURENT Pierre	NET ECO	1
MINNE Richard	SCHULLER et SCHULLER	1
GRELAUD Valérie	DON BOSCO - LA MISERICORDE	1
BLANCHARD Thomas	SAGECO	1
MONGINET Emmanuelle	ACTUAL	1
AUGNET Muriel	FRANCEAGRIMER	1
LAURENT Pierre	PIERRE LAURENT FINANCE	1
LAPLASSOTTE Stéphanie	MENUISERIE LEGENDRE ET LUREAU	1

LAPLASOTTE Stéphanie	GROUPE LEGENDRE ET LUREAU	1
FERNANDEZ Cécile	MAIN D'ŒUVRE SERVICES	1
RAVIER Denis	GCL	1
TOTAL		14

Avaient des pouvoirs :

NOM	ENTREPRISE	POUVOIRS
RONDOT Raphaëlle	LE BELIER S.A.	31
TOTAL		31

TOTAL DES VOIX PRESENTS + TOTAL DES POUVOIRS : 45

- Approbation du PV de l'AG du 10 Décembre 2025

Le compte-rendu de l'assemblée générale du 10/12/2025 est lu par Mme la Présidente.

Résultat des votes :

POUR : 45 CONTRE : 0 ABSTENTION : 0

Le compte rendu est approuvé à l'unanimité/la majorité.

- Rapport moral 2025

Mme la Présidente présente le rapport moral 2025.

Elle souligne que le SIST du Libournais a connu d'importants changements cette année, notamment :

- Le changement de Présidence au second semestre
- L'obtention du niveau 1 de la certification

- Le plan de modernisation des systèmes d'information
- Le renforcement de la cellule Prévention

Le niveau 1 de la certification a représenté un effort collectif important, porté avec engagement par l'ensemble des collaborateurs. Les actions visent une meilleure organisation et une plus grande efficacité afin de mieux accompagner les entreprises adhérentes.

Il y a eu trois évolutions significatives des systèmes d'information : le déploiement des ordinateurs portables engagé en 2024 s'est poursuivi en 2025 afin d'améliorer la mobilité des équipes médicales vers les centres annexes, la signature électronique a été intégrée au logiciel métier MEDTRA de façon réglementaire, afin de fluidifier le circuit de validation des avis et documents médicaux, et enfin la plateforme de téléconsultation a été migrée depuis ClickDoc pour être intégrée à MEDTRA, conformément aux exigences de la certification en permettant de tracer le consentement du salarié dans le dossier médical

L'accent a été mis sur la prévention en santé au travail, notamment via :

- La poursuite de la mise en place de la cellule PDP,
- Diverses actions de sensibilisation,
- La diffusion d'informations auprès des adhérents.

L'année 2025 a également été marquée comme en 2024 par de nombreux échanges avec les entreprises, des actions de communication renforcées sur les thèmes de notre projet de service.

Mme RONDOT remercie l'ensemble des collaborateurs pour leur engagement et leur professionnalisme, qui participent au dynamisme du service.

- **Rapport d'activité 2025**

Madame la Présidente présente le bilan chiffré de l'année 2025 :

- 3284 entreprises adhérentes
- 33 établissements sous convention
- 31585 salariés/agents suivis
- 80% des adhérents sont des microentreprises.

Les nouvelles adhésions ont globalement remplacé en nombre les entreprises radiées, en conséquence le nombre d'adhérents est resté globalement stable par

rapport à l'année précédente. Toutefois, la conjoncture économique 2026 risque d'avoir un impact négatif sur l'année en cours.

➤ Le suivi médical

TYPE DE VISITES	2023	2024	2025
Visites initiales + examen médical à l'embauche	5501	5700	6331
Visites périodiques + examen médical périodique	3542	3706	4353
Visites à la demande	2514	3101	2597
Visites de reprise	1817	1819	1909
TOTAL	13374	14326	15190

L'absentéisme est passé de 16% en 2024 à 12% en 2025.

Les inaptitudes prononcées sont passées de 12% à 13% en 2025 (397 inaptitudes).

Le nombre de visites a augmenté de 5%, traduisant une organisation des convocations plus efficace.

L'ensemble des équipes médicales est resté pleinement mobilisé pour analyser les situations à risque, informer et proposer aux adhérents des solutions de régularisation dans les meilleurs délais. L'objectif reste de garantir une qualité de suivi conforme aux exigences de la prévention en santé au travail.

- Point sur les ressources humaines

	2022	2023	2024	2025
MEDECIN DU TRAVAIL	5	8	8	9
INFIRMIER	9	8	8	9
IPRP	5	5	6	7
ASSISTANTES MEDICALES	7	9	8	7
HOTESSE D'ACCUEIL	1	1	1	1
DIRECTION	2	2	2	2
ADMINISTRATIF	3	2	4	4
AGENT D'ENTRETIEN	3	3	2	2
TOTAL	35	38	39	40

40 salariés représentent 37.3 équivalents temps plein, avec un taux de féminisation de 93%. 1 IPRP est en CDD.

- Actions en Milieu de Travail

Sur l'année 2025, **595 actions en milieu de travail contre 512** (hors PDP-MEE) ont été réalisées. Ces chiffres traduisent une activité soutenue des préventeurs, avec une priorité affirmée en faveur des **actions collectives** et de la **conformité règlementaire**. On constate une augmentation progressive des actions portant sur la santé mentale et les risques psychosociaux.

Les sensibilisations les plus demandées sont le bruit et les RPS. Les risques chimiques et les vibrations peinent encore à mobiliser.

Il est également à noter que l'année a été marquée par une charge de travail importante liée à l'obtention du niveau 1 de la **certification**, ce qui a eu un impact non négligeable sur le temps consacré aux actions de terrain.

Fiches Entreprises :

Sur l'année 2025, une hausse significative du nombre de Fiches Entreprises établies est à noter, grâce à l'affectation de ressources supplémentaires (CDD) et la mise en place de procédures claires et automatisées, travail poursuivi en 2026 (401 FE).

PDP - Prévention de la désinsertion professionnelle :

La cellule PDP s'inscrit dans le cadre des orientations définies par la Loi du 2 août 2021 et sera consolidée dans le cadre du CPOM (Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Moyens) 2026/2030.

Elle repose sur 2 médecins du travail, une référente PDP psychologue du travail, avec l'appui de l'équipe pluridisciplinaire (IPRP, assistantes sociales, partenaires externes (CARSAT, CAP EMPLOI, SSIE...).

33 salariés ont été orientés vers la cellule PDP en 2025, et 14 accompagnements sont toujours en cours. Le taux de retour à l'emploi est de 28.6%.

Formation SST - Sauveteur Secouriste du Travail :

Réalisées dans les locaux du SIST Lib par 2 techniciennes en prévention des risques professionnels et habilitées par l'INRS (cellule IPRP), en partenariat avec l'organisme de formation GELIB.

260 personnes ont été formées pour un chiffre d'affaires de 20 565 € HT.

CPOM :

Le contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens est en finalisation pour la période 2026/2030. Il s'inscrit dans les priorités nationales et régionales de santé au travail (PST4 et PRST4) et repose sur une logique partenariale entre la DREETS, la CARSAT et le SIST Lib.

Les deux axes principaux sont la prévention de la désinsertion professionnelle, et la prévention des risques professionnels prioritaires que sont les risques chimiques (en particulier la silice), l'évaluation des risques et enfin le développement d'actions de métrologie et de traçabilité.

- Perspectives

- Certification : audit de contrôle 2026 (20/07/2026) et progression vers le niveau 2
- Mise en œuvre du CPOM 2026/2030 : montée en charge de la cellule PDP et élargissement progressif aux salariés atteints de maladies chroniques évolutives
- Lancement du volet silice avec extension du repérage des secteurs ciblés

- Rapport financier 2025

BILAN ACTIF

- Actif immobilisé : 2 421 405.01 €
- Actif circulant net : 1 160 406.38 €

TOTAL DE L'ACTIF NET : 3 581 811.39 €

BILAN PASSIF

- Fonds propres : 2 490 177.38 €
- Dettes : 819 726.01 €

TOTAL DU PASSIF NET : 3 581 811.39 €

LE COMPTE DE RESULTAT

- Total des produits d'exploitation : 3 574 256.72 €
- Total des charges d'exploitation : 3 557 533.96 €
- Résultat d'exploitation : 16 722.76 €
- Résultat financier : 17 352.09 €
- **Bénéfice : 10 011.85 €**

• Rapport du commissaire aux comptes

Monsieur Denis RAVIER, représentant le Cabinet CGL Audit et Conseil, intervient en qualité de commissaire aux comptes du SIST et rappelle le rôle de cette fonction. Il procède à la lecture de son rapport relatif aux conventions règlementées pour l'exercice clos au 31/12/2025.

Il précise que **les comptes annuels** arrêtés par le Conseil d'Administration, ont été établis conformément règles et principes comptables français, de manière régulière et sincère et qu'ils reflètent fidèlement la situation financière et patrimoniale de l'association au 31/12/2025.

Aucune observation n'a été formulée sur la sincérité ou la concordance des comptes annuels, les informations communiquées dans le rapport de gestion du bureau et les documents adressés aux membres sur la situation financière et les comptes annuels.

Conventions et les engagements

Aucune convention, ni engagement soumis à l'article L.631-5 du code du commerce n'ont été présentés.

Les résultats du vote de la certification des comptes sont :

POUR : 45

CONTRE : 0

ABSTENTION : 0

A l'issue de la lecture du rapport du Commissaire aux Comptes, les comptes sont approuvés à l'unanimité des membres présents ou représentés.

- Présentation du budget prévisionnel 2026

Les cotisations sont au « Per capita » sur la base de 105 € HT pour les salariés du régime général et 115 € HT pour les adhérents de la fonction publique, territoriale ou d'état par salarié.

Le total des produits d'exploitation prévisibles est de 3 609 529 €. Il comprend la rétrocession des formations pour 25 000 €, le montant des locations d'immeubles pour 50 292 000 €.

Le montant des charges d'exploitation est estimé à 3 548 507 €

Le résultat d'exploitation est de 61 022 €

Le résultat courant avant impôt est de 85 330 €

Le résultat comptable courant est de 58 757 €

Le résultat net comptable est de 58 757 €

Il est procédé au vote du budget prévisionnel de 2026. Les résultats du vote sont les suivants :

POUR : 45

CONTRE : 0

ABSTENTION : 0

Aucune remarque n'est faite et aucune question n'est posée par les adhérents présents.

Le budget prévisionnel 2026 est adopté à l'unanimité des voix des membres présents ou représentés.

Clôture de la séance :

Aucune question, ni observation n'ayant été formulée, la Présidente remercie l'assistance et clôt l'Assemblée Générale Ordinaire à 18H00.

A Libourne, le 30 juin 2026

La Présidente,

Raphaëlle RONDOT

